

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA CONSULTULUI
INTERDISCIPLINAR (DE CĂTRE MEDICUL INTERNIST DE
GARDĂ) ÎN Unitatea Primiri Urgențe URGENTĂ (UPU)

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 02/28 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind organizarea consultului interdisciplinar (de către medicul internist de gardă) în Unitatea Primiri Utgențe (UPU)	- Secția Managementul Calității serviciilor medicale - Secția Boli interne

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Diana Manea	Director IMSP IMU		
1.2.	Verificat	Igor Maxim	Vicedirector medical		
1.4.	Verificat	Vovc Liviu	Responsabil de Managementul Calității Serviciilor Medicale		
1.5.	Elaborat	Boris Leonti Grivenco Aliona	Șef DCMU Șef s. Boli interne		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	Vicedirector medical	Igor Maxim		
3.2.	Aplicare	2	Secția Managementul Calității serviciilor medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3.	Aplicare	57	Secția boli interne	Șef	Grivenco Aliona		
3.4.	Aplicare	18	DCMU	Șef	Boris Leonti		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 02/28 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind organizarea consultului interdisciplinar (de către medicul internist de gardă) în Unitatea Primiri Utgențe (UPU)	▪ Secția Managementul Calității serviciilor medicale ▪ Secția Boli interne

4. Scopul procedurii:

Îmbunătățirea calității serviciului terapeutic, asigurării unui management integrat al serviciilor medicale de urgență.

5. Domeniul de aplicare a prezentei proceduri operaționale:

Procedura se aplica în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă – Departamentul Clinic de Medicină Urgentă.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

6. Documente de referință:

- **SR EN ISO 9001:2008**, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- **SR ISO IWA 1:2009** - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- **SR CEN/TS 15224:2007** - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2. Reglementări naționale:

- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public”.

6.3. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul de organizare și funcționare a liniilor de gardă de profil al IMSP IMU
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017 „Cu privire la implementarea procedurii cadru privind elaborarea procedurilor în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă”;
- Circuitul documentelor, inclusiv cele electronice, aprobate la nivelul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

6.4. Alte documente:

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.915 din 11 noiembrie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale”;
- Ordinul IMSP IMU nr.04 din 02 ianuarie 2025 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Secției de Management al Calității serviciilor medicale”.

7. Definiții:

- **Pacient critic**-pacient cu funcțiile vitale instabile sau cu afecțiuni care pot avea complicații ireversibile necesitând investigații, intervenții și/sau îngrijiri medicale special acordate de către o echipă complexă, pluridisciplinară, într-o clinică sau secție de terapie intensivă general sau specializată.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 02/28 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind organizarea consultului interdisciplinar (de către medicul internist de gardă) în Unitatea Primiri Utgențe (UPU)	▪ Secția Managementul Calității serviciilor medicale ▪ Secția Boli interne

8. Descrierea prezentei proceduri operaționale:

Consultul în DCMU poate fi organizat la solicitare argumentată a medicului de urgență sau a medicului specialist de profil, cu acordul medicului responsabil de tură (în scris).

Criterii de solicitare:

- Pacientul critic, cazul complicat, neclar - consultul în componența consiliului medical, convocat în DCMU, cu prezentarea la consult în timp de 5 minute;
- Pacientul cu indicații pentru spitalizare în secție Boli interne;
- Pacientul somatic complicat cu urgență medico-chirurgicală majoră în vederea consultului pre operator de urgență, dacă decizia specialistului poate schimba conduita de tratament.

Mecanism de solicitare a transportării:

- Solicitarea va fi efectuată la nr. de telefon de serviciu: **078301821**; în zilele de lucru (luni-vineri) - de la 16.00 pînă 08.00, în zilele de odihnă și zilele de sărbători - 24/24, prin intermediul medicului de urgență responsabil pe instituție.
- În zilele de lucru (luni – vineri) de la 08.00 pînă 16.00 solicitarea va fi efectuată de către medicul responsabil de tură cu argumentarea scopului solicitării în scris.
- În cazul solicitării neargumentate medicul internist informează șeful DCMU și șeful secției Boli interne.

Medicul internist de gardă este obligat:

- să se prezinte în DCMU la consult în timp de 15 (cincisprezece) minute la pacientul stabil;
- la fiecare prezentare, întocmește Fișa bolnavului UPU în scris și în format electronic cu indicarea obligatorie a orei consultului, Numelui Prenumelui medicului consultant (citeț), semnează și parafează după efectuarea consultului;
- În vederea stabilirii unei conduite corecte a examinărilor și tratamentului pacientului, la finisarea consultului medicul internist este obligat să informeze pe medicul de urgență responsabil de pacient despre rezultatul consultului;
- Să asigure disponibilitatea maximă și promptă în timpul turei la nr. de telefon de serviciu.

9. Responsabilii de proces

- Echipa managerială (Vicedirector medical).
- Șef DCMU - Boris Leontii
- Șef secție Boli interne - Grivenco Aliona

10. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
9.1.	PO	Procedură operațională
9.2.	E	Elaborare
9.3.	V	Verificare
9.4.	A	Aprobare
9.5.	Ap	Aplicare
9.6.	Ah	Arhivare
9.7.	EN	Standard european
9.8.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare
9.9.	RP	Responsabil de proces
9.10.	MS,MPS	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
9.11.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
9.12.	CC	Consiliul Calității

IMSP Institutul de Medicină Urgentă	IMSP IMU
<u>TITLU:</u>Procedura operațională privind organizarea consultului interdisciplinar (de către medicul internist de gardă) în Unitatea Primiri Utgențe (UPU)	▪ Secția Managementul Calității serviciilor medicale ▪ Secția Boli interne

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	
3	Lista responsabilelor de elaborare	
4	Lista persoanelor la care se difuzează ediția	
5	Scopul procedurii	
6	Domeniul de aplicare	
7	Documente de referință	
8	Definiii	
9	Descrierea procedurii	
10	Responsabilii de proces	
11	Abrevieri	
12	Cuprins	

